西北农林科技大学票据缴销表

缴销日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 票据名称 | 起止号码 | 收款 金额 | 入账凭证号 | 使用数量（份） |
| 开具 | 作废 | 空白 |
|   |  |  |  |   |   |   |   |
|   |  |  |  |   |   |   |   |
|   |  |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 缴销单位 |  | 票据使用人 |  |
| 计划财务处审核意见 |  | 财务审核人 |  |
| 票据开具时间不跨年度且起止号码为连续时，应多本填写在一栏内，开具时间跨年度或起止号码不连续时应分段填写。 |