附件3：

计划财务处延迟开学期间轮流值班安排

按照学校《关于做好延迟开学相关工作的通知》要求，为继续做好疫情防控工作，结合学校重点工作及处内工作实际，现就2月14日-3月2日值班安排如下：

1.全体职工从2月14日起，除轮值班人员在岗上班外，其余人员居家办公。

2.轮班安排如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 轮班时间 | 带班 | 值班 |
| 带班 | 电话 | 人员 | 电话 |
| 2.14-2.19 | 程雯蔚 | 13379039891 | 白雨鹭 | 18165152105 |
| 巩海霞 | 15202956204 |
| 李 平 | 13992874585 |
| 祝 彪 | 15327223465 |
| 张秀芳 | 13484589157 |
| 黄晓菁 | 13572009303 |
| 姜志维 | 18629147583 |
| 2.20-2.25 | 葛超 | 13609259168 | 李 平小 | 13152483373 |
| 任 玲 | 13087517391 |
| 张 洁 | 13572175605 |
| 赵 晔  | 13572245770 |
| 杨晓安 | 13186171956 |
| 刘雪艳 | 18991293469 |
| 申云仙 | 13379086279 |
| 2.26-3.2 | 王希文 | 13891850537 | 麻丽平 | 17782769608 |
| 梁月叹 | 15129392946 |
| 李小满 | 13991879005 |
| 欧阳惠 | 13468920030 |
| 武亚玲 | 13468856121 |
| 武珍珍 | 18502923198 |
| 张 辉 | 13991370207 |

备注：1.轮班值班时间为每天上午8:30-11:30，下午2:30-5:30。

 2.值班人员要切实负起责任，遇到重大问题及紧急突发事件，要及时请示、报告带班领导，不得延误。