附件1:

经费审批人签名字样采集表

**单位： 时间：2020年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目编码** | **项目名称** | **审批人** | **签名字样（手写）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

注：1.项目编码、项目名称及审批签字人以财务系统当前信息为主，如有变更，另附说明；“签名字样”须为经费审批人亲笔签名。

2.签名字样必须与具有审批权限的项目相对应。

 3.负责多个项目的，按项目逐个列示，“签名字样”预留一个即可。